

Opening (15 min)

1. Welkom en opening

- Aanwezig: Jan, Dorien, Ada, Noor, Jolanda, Agnes
Afwesig met bericht: Erwin, Edita, Rita, Rob
Namens de directie: Monique Klaassen
- De vergadering duurt deze keer van 19.00u tot 20.30u. Daarna het jaarlijkse etentje, waarmee we dit keer ook het MR jaar afsluiten en Rita en Erwin bedanken voor hun bijdrage aan de MR. Bij Rita zal thuis de attentie gebracht worden.

2. Terugkoppeling vorige vergadering: verslag en actiepunten

- Verslag vorige bijeenkomst: 2019-04-09 Notulen MR Goedgekeurd.
- Terugkoppeling verloop instemming formatieplan, taakbeleid, professionaliseringsplan (toelichting Jolanda, Agnes). Het taakbeleid is deze keer doorgestuurd aan de personeelsleden zodat ze deze konden inzien om op de studiedag in te kunnen schrijven. Dat is vlot verlopen. De logopediste van de school Sanne de Groot zal nog een presentatie binnen het team doen. Dit vanuit onze vraag dat er een behoorlijk financieel plaatje aanhangt.
- Hanneke van Heeswijk heeft beschikbaar gesteld als lid van de personeelsgeleding met ingang van schooljaar 2019-2020
- Punten vanuit de GMR (toelichting Jolanda) De thema-avond voor alle GMR en MR-leden van alle scholen was een inspirerende avond verzorgd door Boy Vissers. Onze school was erg goed vertegenwoordigd. Mogelijk worden de volgende bijeenkomsten drukker bezocht gezien het succes van deze avond.. Verder heeft de GMR een extern bureau ingezet om een duidelijk beeld neer te zetten hoe ze willen functioneren. Wat betreft de bezetting in de GMR is 1 lid per EBC voldoende. Els (Bs. De Vossenbergh) pikt dit op.
- Bezetting MR-PMR; wanneer er in verhouding meer ouders dan personeelsleden zijn dan zal er bij stemming fifty-fifty gestemd worden. Dit stemrecht moet dan vastgelegd worden.

3. Mededelingen

- Vast punt: personeelszaken, voortgang visietraject en traject professionele cultuur (toelichting Monique)
 - Personeelszaken: In het kader van AVG mag dit niet openbaar gemaakt worden.
- - Het formatieplan is rond. Op 26 juni is de ruilmiddag. De klassenlijsten worden in school opgehangen. Vanwege de AVG mogen deze niet meer meegegeven worden.
 - Het visietraject staat in het jaarplan.
 - Angelique Jansen van bureau Diferenci blijft ook nog actief. Zij zal momenten inplannen om elke keer op een andere manier met elkaar in gesprek te gaan. De groep leerkrachten/MT-leden die bij haar bureau deelnemen aan een cursus coaching zullen als "interne motor" blijven functioneren. PMR-leden geven aan dat er wel vorderingen zijn.
 - Werkdrukmiddelen zijn al voor een groot deel ingepland. Gymlessen per klas door gymdocent die tevens extra ondersteuning kan bieden bij speelzaalbegeleiding/koningsspelen e.d. Ook zal Phoenix 30 muzieklessen verzorgen binnen een aantal groepen.
- Concept jaarplan Kwekkeveld 2019-2020 en evaluatie jaarplan Kwekkeveld 2018-2019 (toelichting Monique)
 - Het jaarplan zit binnen een meerjarenplanning van 4 jaar. Het laatste schooljaar is geëvalueerd door aan te geven of doelen wel of niet behaald zijn en of dat het onderdeel nog in ontwikkeling is. Om de effectiviteit van de Begeleid Leren-interventies te evalueren en te verbeteren gebruiken we ieder jaar de PDCA-cyclus. PDCA staat voor: Plan, Do, Check, Act.
 - Teamontwikkeling heeft de prioriteit gehad. Daardoor is het Visietraject wat opgeschoven. Pikken we wel weer op, wat is er zichtbaar?
 - Training oudergesprekken. Hoe doe je een slecht-nieuwsgesprek. Hoe stem je goed af? Eenmaal training gehad.
 - IPC blijft in ontwikkeling. Intussen zijn er 2 personeelsleden geschoold tot coördinator.
 - Het kan zonder groepsplan. Afgelopen jaar hard aan gewerkt. Het groepsplan is steeds meer aangepast zodat we zien wat nodig is en ook het handelen ernaar. Het zorgteam heeft zich hier erg goed voor ingezet.
 - Cito-analyse. Deze bijeenkomsten worden komend schooljaar nogmaals aangeboden. Mensen leren nog beter in te zoomen op de uitslagen van de toetsen.
 - Skopos wil ook blijven ontwikkelen en daarom is een driejarig plan uitgezet met een mooi aanbod aan cursussen en opleidingen. Leerkrachten/zorgteams kunnen hierop inschrijven.
 - Let's play loopt goed en breidt steeds verder uit.

- Concept verslag inspectie (toelichting Monique). Het definitieve rapport is voldoende geworden. Dit is te vinden op de website van de Inspectie.

Planning MR 2019-2020; - dinsdag 24-9,- dinsdag 5-11,- dinsdag 14- 1,- dinsdag 11-2- dinsdag 14-4,- dinsdag 9- 6
 Planning GMR 2019-2020 ; woensdag 18-9 ,donderdag 14-11, dinsdag 7-1, woensdag 19-2, donderdag 9-4,
 woensdag 3-7

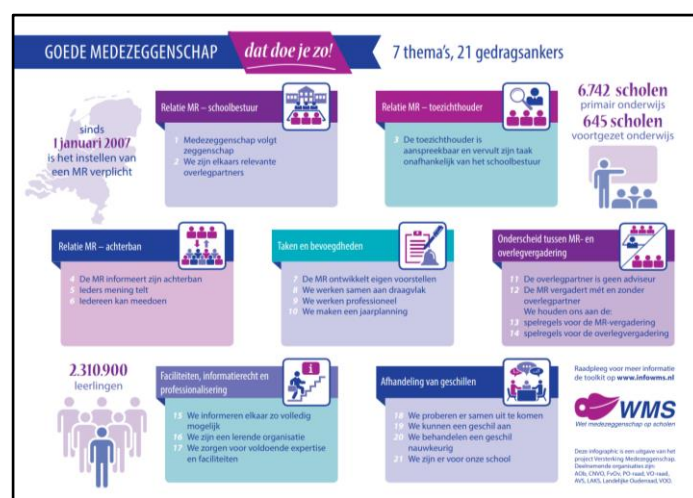
4. Rondvraag

- ...

Meningvormend (50 min)

5. EVALUATIE MR 2018-2019

De afgelopen jaren hebben we steeds geëvalueerd a.d.h.v. een evaluatie-instrument. Daaruit bleek dat we inmiddels beschikken over een werkwijze, waar we over het algemeen tevreden mee zijn en die weinig punten voor verbetering biedt. Vandaar het voorstel om te evalueren in dialogvorm a.d.h.v. de [infographic van infowms.nl](http://infographic.van.infowms.nl). Die geeft 21 zgn. gedragsankers verdeeld over 7 thema's.



Kijkend naar deze gedragsankers kunnen de vragen aan onszelf zijn:

- in welke mate zijn we tevreden over deze thema's en/of specifieke gedragsankers?
- welke gedragsankers zijn voor verbetering vatbaar? Waar is dat in 2018-2019 uit gebleken?
- welke verbeteractie(s) kunnen we daar voor 2019-2020 uit afleiden?

Een mogelijke inspiratiebron voor het benoemen van verbeteracties is het boekje '50 tips voor de medezeggenschapsraad' dat door de ondersteuningsite infowms.nl is gepubliceerd.

Technisch gezien willen we de zaken kloppend hebben. Misschien is het goed om met ander MR-teams contact te hebben om de horizon te verbreden. Waar staan we voor als MR. We willen de signaleringsfunctie verbeteren en ongevraagd advies geven. Ook moeten we scherp houden wat onze rol is en onze verwachtingen. Dit laatste sluit mooi aan bij het thema communicatie

6. THEMA COMMUNICATIE

Geagendeerd vanuit het jaarplan. Ada geeft een toelichting en heeft een en ander uitgewerkt. Voordat we advies gaan uitbrengen zullen Jolanda en Agnes bij hun bouwvergadering een evaluatie hoden over het ouderportaal. Dit zal bij de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar verder besproken worden. De info die Agnes en Jolanda hebben verzameld hierover zal doorgespeeld worden aan Ada.

Besluitvormend

7. SAMENSTELLING MR 2019-2020: de vorige keer is gesproken over de samenstelling van de MR voor 2019-2020. Daarbij is afgesproken om in 2019-2020 te gaan werken met een driekoppige PMR. Voor de PMR heeft Hanneke van Heeswijk zich gemeld. Daarmee is de PMR weer op sterkte. Bij de oudergeleding zijn in 2019-2020 geen vacatures. Zie ook schema Actuele ledenlijst met daarin inmiddels ook een tabblad met de (voorlopige) samenstelling van de MR in 2019-2020. Door het aftreden van Erwin is de rol van vice-voorzitter vacant. Over de vertegenwoordiging vanuit EBC Noord in de GMR is vorige keer gesproken, maar hierover heeft nog geen afstemming plaatsgevonden met de MR van de Vossenbergh.

Sluiting (10 min)

8. Inventarisatie actiepunten en besluiten:
- bijdrage Kwekkeveld nieuwsbrief
 - punten voor de GMR

- ...
9. Inventarisatie agendapunten 2019-2020:
- Thema communicatie n.a.v. onderzoek Ada
 - MR zichtbaar maken
 - Achterstandsgelden. Hoe strategisch in te zetten.

*Planning vergaderingen **2018-2019** (altijd op een dinsdag van 20.00-21.30 uur):*

- ~~1. 4 september 2018~~
- ~~2. 30 oktober 2018 (notulant: Ada)~~
- ~~3. 11 december 2018 (notulant: Agnes)~~
- ~~4. 19 februari 2019 (notulant: Dorien)~~
- ~~5. 9 april 2019~~
- ~~6. 14 mei 2019 (o.v.; reserve)~~
- ~~7. 4 juni 2019~~