

Gezamenlijk deel EBC Noord

1. Welkom en opening

- Groeiplan Skopos, (toelichting Monique) In het strategisch beleidsplan wil Skopos dat een ieder binnen de stichting de mogelijkheid moet hebben om te groeien in hun vak. In de personeelskamer hangt een poster (infographic) waarop dat zichtbaar is. Mensen nog meer body geven door cursussen en opleidingen te bieden. EBC-Noord is al bezig. Voor alle scholen binnen SKOPOS gaat dit lopen.
- Pedagogisch/didactisch kunnen we binnen SKOPOS nog veel leren. Vanuit audits is gekeken waar behoefte aan is.
- Het analyseren van CITO (bureau Wolters) begeleidt leerkrachten om kinderen gerichter te kunnen gaan helpen. Meer verdiepend en verbreed.
- Zo efficiënt mogelijk gaan archiveren. We werken met eduscope (verandert in Dapto). Gegevens koppelen voor goed overzicht. Leerlingoverzichten moeten nog gemakkelijker uitgedraaid worden. Er zullen workshops volgen hierover. Rapportage naar ouders en kind wordt hierin meegenomen.
- Accenten liggen anders op Vossenbergh en Kwekkeveld. Taakverdeling/werkverdeling. Wat is de formele rol. MT gaat voorstellen doen.
- In juni worden stappen bekeken.
- InfoGraphic wordt binnen de GMR besproken

Schoolspecifiek deel MR 't Kwekkeveld

Aanwezig: Jan, Noor, Erwin, Ada, Jolanda, Agnes.

Afwezigheid van Edita, Dorien en Rob met bericht.

Namens de directie: Monique Klaassen

2. Welkom en opening

- Monique sluit om 21.00u aan bij MR 't Kwekkeveld

3. Terugkoppeling vorige vergadering: verslag en actiepunten

- Verslag vorige bijeenkomst: [2018-12-11 Verslag MR](#). Goedgekeurd.
- GMR (toelichting Erwin, Jolanda). Bestuursmodel is veranderd. Twee mensen blijven voor de continuïteit Het wordt een Raad van Toezicht. Vacatures zijn voor Openbaar (Kring) en Katholiek (andere scholen) onderwijs. Twee maal per jaar komt er een themabijeenkomst voor GMR/Raad van Toezicht/MR-en/directies om te ontmoeten en te verbinden. De eerste zal zijn op 18 april 2019. Oproep van GMR om in de Benoemings Advies Commissie (BAC) te gaan zitten.
Audits scholen zijn input voor professionaliseringsplannen. GMR gaat dit bekijken.

4. Mededelingen

- Personeelszaken. In het kader van AVG mag dit niet openbaar gemaakt worden.
- Groep 6/7 heeft de aandacht nodig. Monique is op zoek naar vaste mensen die tot de zomervakantie blijven.
- Stakingsdag wordt voor heel SKOPOS bekeken per EBC welke besluiten worden genomen. Marcel van de Hoven staat achter de staking. Er zal echter niet uitbetaald worden aan de stakers.

5. Rondvraag

- Wanneer worden notulen geplaatst op de website. Monique zal deze voortaan erop zetten.
- Scholing is een actief proces voor het verbeterplan. Welk criterium wordt gehanteerd?
 - Hoe is de evaluatie?
 - Waar staan de gegevens?
 - Hoe borgt MR dat gegevens verstrekt worden?

Meningvormend

6. THEMA CULTUUR & ORGANISATIE: Traject professionele cultuur (toelichting PMR; toelichting Monique)
Het onderzoek, de terugkoppeling, individuele gesprekken met algemeen directeur en personeelsfunctionaris, de tweedaagse met het team hebben allemaal plaatsgevonden. Tijdens de vergadering een update over het traject (stand van zaken en afspraken/plannen voor het vervolg) en stilstaan bij de rol van de MR in dit proces. Jan en Erwin houden contact vanuit hun subtaak communicatie. Welke stappen zijn er te zetten? Waar staat het team? Wat is de rol van (P)MR?
-Verwachtingsmanagement tav de tweedaagse; onderstaand wat indrukken.
- *Iedereen prima dagen gehad.
 - *Wanneer is het geslaagd. Zijn de doelen bereikt?
 - *Traject noodzakelijk. Zitten we op koers. Met elkaar zien te maken.
 - *Inzicht in eigen gedrag krijgen, verschillen in dynamieken.
 - *Wat kan je er zelf mee en wat kan de ander er mee.
 - *Bekijken hoe het in de dagelijkse routines handen en voeten krijgt. De vertaalslag naar de werkvloer. Hoe nu verder.
 - *Borging gebeurt door Marcel van de Hoven en Thia de Jong. Zij volgen het proces.
 - *Vanuit traject blijft coaching lopen. Hieraan neemt directie en MT deel.
 - *Enkele teamleden en MT gaan aan een vervolgetraject deelnemen.
 - *Ze worden de interne motor van de school. Sleutelfiguren voor een bepaalde transitie in het team.
 - *Borging gaat door zo lang het nodig is. Dit kan doolopen tot na het volgend schooljaar onder leiding van Mw. Janssen.
- Kritische noot vanuit de PMR om zaken transparant te houden. Welke criteria zijn er gehanteerd? Mensen meenemen in het proces van dit traject en draagvlak creëren. Beter te veel informeren, dan begrijpt iedereen de context in de dingen die gebeuren. Binnen school zal daar meer duidelijkheid over komen middels de MEMO of mailtjes daarover. Monique wil zeker transparant zijn en geeft aan dat de dingen met de beste intentie zijn gedaan. Het komt goed, heb daar vertrouwen in. Monique staat open voor kritische noten, maar wel graag daar waar het hoort
7. THEMA PERSONEEL & KWALITEIT: oriënterend en meningvormend. Wat zijn punten uit het visietraject, de uitkomsten van de audit (zie [rapportage audit 't Kwekkeveld](#)) die meegenomen moeten worden in de voorbereiding van formatie, taakbeleid en scholingsplan 2019-2020? In april zal de werkverdeling bekend zijn. Voorheen stemde alleen de PMR in. MR wil graag in zijn totaliteit meekijken. Er is tijd nodig om dit door te nemen. Wat is onze instemmingsbevoegdheid en het proces ernaartoe? Het visietraject is naar de achtergrond geschoven ivm traject professionele cultuur.
8. Inventarisatie actiepunten en besluiten:
- bijdrage Kwekkeveld nieuwsbrief doet MT
 - punten voor de GMR . - InfoGraphic wordt binnen de GMR besproken.
 - Audits scholen zijn input voor professionaliseringsplannen. GMR gaat dit bekijken.
 - Vacatures GMR, moeilijk aan mensen te komen. Andere vorm kiezen?
 - Vacatures bestuur. Wie gaat in de BAC?
9. Inventarisatie agendapunten volgende bijeenkomst:
- Personeel (voorbereidend, zie jaarplan)Formatie en route naar instemming vastleggen.
 - Functioneren MR en eind-evaluatie.
 - Schoolgids (voorbereidend)
 - Bezetting 2019-2020? Aftreden/aantreden oudergeleding/personeelsgeleding
 - Vraag hoe te handelen bij MR-lid bij langdurige afwezigheid?
 - Evaluatie ouderportaal. Waar blijft correspondentie. Vervalt alles met ingang nieuwe schooljaar. Is het nog terug te vinden?

Planning vergaderingen **2018-2019** (altijd op een dinsdag van 20.00-21.30 uur):

1. ~~4 september 2018~~
2. ~~30 oktober 2018 (notulant: Ada)~~
3. ~~11 december 2018 (notulant: Agnes)~~
4. ~~19 februari 2019 (notulant: Dorien)~~
5. 9 april 2019 (notulant: Edita)
6. 14 mei 2019 (o.v.; reserve; notulant: Erwin)
7. 4 juni 2019 (notulant: Jolanda)