

## Opening (15 min)

### 1. Welkom en opening

- Aanwezig: Jan, Noor, Erwin, Dorien, Jolanda, Rita, Agnes
- Afwezig met bericht: Edita (ivm met werk zal zij volgend schooljaar pas weer aanwezig zijn), Ada en Rob.
- Namens de directie aanwezig: Monique Klaassen
- Agnes zal voortaan vaste notulant zijn.

### 2. Terugkoppeling vorige vergadering: verslag en actiepunten

- Notulen goedgekeurd: [2019-02-19 Notulen MR](#)
- Monique zal deze plaatsen op de website.
- GMR (toelichting Erwin, Jolanda)
  - Sollicitatiegesprekken Raad van Toezicht zijn afgerond.. Er zijn goede kandidaten gevonden die de taken op het gebied van financieen, HR en onderwijs zullen bemensen. Voor de continuïteit zijn er nog 2 mensen uit het oude bestuur. Vrijdag 12 april zal bekend worden hoe de samenstelling is.
  - Gemeente Meijerijstad is de opdrachtgever om een groot taalonderzoek te doen op alle scholen. Monique voegt hieraan toe dat 't Kwekkeveld hier inmiddels al de nodige contacten heeft.
  - Professionalisering MR heeft nog geen doorgang omdat er nog te weinig aanmeldingen zijn.
  - Meldcode krijgt een update. Vertrouwenspersonen zullen dit te zijner tijd toelichten aan het team.

### 3. Mededelingen

- Personeelszaken, voortgang visietraject en traject professionele cultuur (toelichting Monique)
  - Taakuren voor de MR zouden ook op school ingezet kunnen worden. Bij dit soort taken vloeien er veel uren naar MR toe. Combineren van taken zou een oplossing kunnen zijn. In de lijn van het samenwerken binnen SKOPOS en één EBC moet het mogelijk zijn om contacten te hebben met MR of (alleen) GMR. Er is behoefte om een professionaliseringsslag te maken. Meer inbreng, sparren enz dan alleen het uitwisselen van info.
    - Traject professionalisering ook wel traject “interne motor” genoemd loopt. De club collega’s die de cursus coaching volgen zijn enthousiast. Zij zullen een terugkoppeling doen in het team.
    - Inspecteur is uitgenodigd om te laten zien dat we hard gewerkt hebben. Op 14 mei zal zij onze school bezoeken.
  - Komend schooljaar stoppen juf Marga en juf Rita met hun werk op 't Kwekkeveld.. Op de Vossenbergt stopt er ook een leerkracht. De BAC (Benoemingsadviescommissie) heeft al gesprekken gevoerd met een aantal kandidaten. Ook op andere scholen zijn vacatures. In totaal 4 FTE beschikbaar. Vrijdag 12 maart zullen de directeuren besluiten wie waar aangenomen is.
    - Komende periode zal Monique monitorgesprekken voeren en gaat beluisteren wat de meetbare verandering is bij de individuele teamleden.

### 4. Rondvraag

- ...

## THEMA PERSONEEL: formatie, inzet werkdrukmiddelen, taakbeleid en professionalisering

### **Formatie**

-Formatie van personeel en klassen in de organisatie moet zorgvuldig bekeken worden. Hoe de klassen ingedeeld gaan worden en wie er uiteindelijk voor komt te staan. Veel criteria worden hierin meegenomen. De wens is om de groepen niet te groot te maken al is ook dat niet altijd mogelijk.. Door de AVG is het onduidelijk hoeveel leerlingen er nog zullen komen. De gemeentes mogen geen namen meer doorgeven. Het aantal lln zou dus kunnen stijgen wat zou kunnen betekenen dat er nog extra formatie nodig is. Het MT heeft 2 mogelijkheden gepresenteerd en de MR heeft ingestemd met een van die plannen. Via de nieuwsbrief zal Monique het proces van het formatieplan toelichten. De bedoeling van dit agendapunt is om samen met de directie te verkennen wat er op het terrein van de genoemde onderwerpen de komende maanden staat te gebeuren en op welke wijze de (P)MR hierbij betrokken is, leidend tot concrete afspraken over de route die gelopen gaat worden richting instemming van de PMR m.b.t. dit onderwerp. De PMR heeft eerder aangegeven tijdens de route naar instemming een beroep te kunnen doen op de adviserende rol van de oudergeleding.

De directie heeft aangegeven wat betreft formatie helder onderscheid te willen maken tussen de principes/spelregels en bemensing. De instemming van de PMR heeft betrekking op het eerste. Bij het tweede dient het team op passende wijze betrokken te worden..

## Taakbeleid

Vanuit het perspectief van de PMR valt te denken aan zaken als inzicht in de wijze waarop beleidsnotities tot stand worden gebracht (wie wordt op welke moment betrokken, van welke landelijke en/of Skopos kaders wordt uitgegaan, hoe ziet het tijdspad eruit) en welke eisen aan de notitie(s) zelf gesteld worden (losse notities of een integraal document, structuur/opbouw, status en geldigheidsduur). Hier is in principe niet over gesproken. Jolanda en Agnes zullen hierover een gesprek plannen met Monique.

## Scholingsplan

Van het scholingsplan is reeds een **concept** document ([Scholingsplan 2019-2020 Kwekkeveld](#)) beschikbaar. Vanuit de PMR kwam een reactie hierop hoe het plan tot stand is gekomen. Is er nog een opening tot sparren of is het een aannname van definitief besluiten tot. Jolanda en Rita zullen dit oppakken met Monique

## Werkdrukmiddelen

Tijdens de vergadering wordt een overzicht van de werkdrukmiddelen en formatie ingebracht.

Voor een volledig overzicht van de instemmingsbevoegdheid van de PMR zie [deze link](#) (artikel 12, pag 4 e.v.).

Voor beknopte achtergrondinformatie, zie dit artikel op [oudersonderwijs.nl](#).

Minister Slob heeft geldbedragen naar voren getrokken om deze te kunnen inzetten voor werkdrukverlaging.

- Handen: Assistentes/lopgopediste/LIO-student/vrijwilligers. Ook ligt er het voorstel om de poule gymvakteerkrachten aan te stellen. Zij zullen alle gymlessen gaan geven van groep 1 t/m 8. Ook zorgen zij voor de beoordelingen.

- Middelen: Chromebooks

- Administratie en werkdrukverlaging. 25 dagen extra inzet VIP ten behoeve van vervanging Kan meer worden.

## Instemming MR/PMR

- Om draagvlak te krijgen moet een team meegenomen worden middels goede stukken waarin het proces beschreven staat alsook de keuzes van de richting waar men voor gekozen heeft. Wat betreft taakbeleid liggen er nog vragen vanuit de PMR. Wat zijn de plannen hierachter. Welke uitgangspunten zijn er. Hoe geeft het MT vorm aan het invullen van het taakbeleid. Zijn de onderdelen goed beschreven in taken en uren. Vooraf is het beter voor de organisatie om te weten wat er komt en ook feedback kunnen geven is belangrijk in processen. 24 Mei zal instemming zijn door de MR

5. SAMENSTELLING MR 2019-2020: inventariseren verwachtingen MR-leden over samenstelling MR 2019-2020 en mogelijke acties (vacatures) en afspraken (verdeling van taken, evt. specialisatie op thema's).
  - Erwin heeft kenbaar gemaakt te stoppen met de rol als MR (vice voorzitter) en GMR-lid en heeft dit toegelicht met duidelijk een eigen persoonlijke beleving daarin. Jammer dat we hem moeten gaan missen als deskundig en betrokken MR-lid. Hierdoor komt er een vacature vrij binnen de oudergeleding in de GMR.
  - Rita zal ook na jarenlange inzet in de MR het stokje overdragen. PMR-leden zullen actief rondvragen wie er interesse heeft in deze vacature. Rob is langdurig afwezig en we weten niet hoe of wat. In principe zijn er 2 vacatures. Er is ook gesproken over de noodzaak van 4 personeelsleden. Drie lijkt genoeg. Dan zou er nu 1 vacature opengezet kunnen worden. Bij groot animo zal er verkiezing plaatsvinden tijdens de studiedag op 24 mei.Zie ook schema [Actuele ledenlijst](#)

## Sluiting

6. Inventarisatie actiepunten en besluiten:
  - bijdrage Kwekkeveld nieuwsbrief
  - punten voor de GMR
  - PMR-leden Jolanda en Rita nemen contact op met Monique over het scholingsplan.
  - PMR-leden Jolanda en Agnes nemen contact op met Monique over het taakbeleid.
  - 4 juni afscheid MR-leden Rita en Erwin. Vergadering start om 19.00 uur. Daarna zal Jolanda een etentje regelen voor 20.30 uur
7. Inventarisatie agendapunten volgende bijeenkomst:
  - Evaluatie MR 2018-2019, verbeterpunten 2019-2020
  - Thema communicatie. Rita sluit zich aan bij dit subwerkgroepje
  - Schoolplan 2019-2020 (ter bespreking en instemming)
  - ...

*Planning vergaderingen 2018-2019 (altijd op een dinsdag van 20.00-21.30 uur):*

- ~~1. 4 september 2018~~
- ~~2. 30 oktober 2018 (notulant: Ada)~~
- ~~3. 11 december 2018 (notulant: Agnes)~~
- ~~4. 19 februari 2019 (notulant: Dorien)~~
5. 9 april 2019
6. 14 mei 2019 (o.v.; reserve)
7. 4 juni 2019