

1. Welkom en opening door Jan

- Omgaan met het lerarentekort. Zie ook handreiking [lerarentekort primair onderwijs van de Rijksoverheid](#), waaronder de wettelijke kaders. Meesterplan, werving en behoud nieuwe leerkrachten is daarbij een leidraad.
- Toelichting Monique: Er wordt goed geanticipeerd op het lerarentekort door een aantal acties:
 - Op dit moment is er overigens geen tekort.
 - De Dommelgroep heeft in de poule veel nieuwe mensen aangetrokken. Deze mensen worden zo bekend binnen de scholen en kunnen op deze manier ook een contract aangeboden krijgen. Vooral wanneer ze goed voldoen.
 - LIO studenten goed volgen zodat directeuren elkaar kunnen tippen.
 - Mensen die met pensioen gaan worden gevraagd om hun ontslagbrief al eerder in te vullen.
 - Zij-instromers zijn er niet veel.
 - Noodsценario voor als de poule leeg is: Eigen collega's vragen, ambulante mensen inzetten, verdelen leerlingen, laatste middel naar huis sturen. In het laatste geval is samenwerking met de kinderopvang zeer gewenst.
- (Investerings)begroting Kwekkveld 2019. Goedgekeurd op een klein tekort. Zie de bijlage [Begroting 2019 't Kwekkeveld](#). De investeringsbegroting moet eerder in het jaarplan opgenomen worden omdat het voor januari al ingediend moet worden. In de bedrijfsvoering zijn de personeelskosten het grootst. Voor de Vossenbergh wil Monique een leerkracht met L11 schaal aantrekken. Er zijn een aantal zaken die in de begroting meegenomen gaan worden.
 - Meubilair. Twee kasten voor groep 4. In de toekomst alle klassen.
 - Nu zijn er veel kleuters dat betekent dat er goed geteld moet worden welke maat tafels nodig zijn..
 - Inrichting aula. Oude ateliers gebruiken voor IPC
 - Wand in de aula begint uit het lood te raken, dat zal veel kosten met zich meebrengen.
 - Inrichting personeelskamer.
 - Nieuwe methode voor Engels.
 - Bibliotheek 500 euro. Beide scholen gaan voor het einde van het schooljaar samenvoegen.

2. Welkom en opening door Jan

- Informatie over de voortgang van de audit (door Onderwijs Maak Je Samen) (verslag komt nog) Samengevat is de audit bedoeld om te kijken wat er te verbeteren valt. Ook is aangegeven dat het een momentopname is. Auditor Martijn Smoors heeft aangegeven prettige gesprekken te hebben gehad. Hoe ziet de gehele lijn van de school eruit. Dat is niet geheel zichtbaar. Combinatiegroepen kunnen efficiënter les krijgen. Nadenken bij lessen wat het kind leert. Noteer die kinderen! Zicht op ontwikkeling is belangrijk. Daar komt meteen de opdracht vanuit de inspectie om de hoek kijken. Zorg dat de verlengde instructie verdiepend is. Blijf niet hetzelfde zeggen. Geef vooral vanuit allerlei invalshoeken les. Vooral in de kleutergroepen omgeving rijker aanzetten. Betekenisvol leren is belangrijk. Verder is gesproken over de signaalfunctie van de school. Hoe zit het met de ouderbetrokkenheid. Wat is de visie hierop en welke verwachtingen heb je als school.
- Traject Professionele Cultuur.
Gesprekken met Angelique Janssen zijn voornamelijk naar tevredenheid verlopen. Het is heel belangrijk om anoniem in vol vertrouwen gesprekken te hebben. Zij maakt een soort van "röntgenfoto" van de school. Op 17 januari zal zij met Marcel van de Hoven aan Monique haar bevindingen bespreken. Op 24 januari zal dit met het gehele team gedeeld worden. Dan komt eruit wat verdere acties zijn. Marcel van de Hoven is daar ook bij.

3. Terugkoppeling vorige vergadering: verslag en actiepunten

- Verslag vorige bijeenkomst: [2018-10-30 Verslag MR](#) goedgekeurd. Er komt een nieuw bestuursmodel. Een raad van toezicht zal het oude bestuur vervangen. Wel zal er een overlap zijn van mensen om kwaliteit te behouden. Marcel krijgt hiermee een andere functie en zijn positie loopt meer risico. Een verdere aanvulling is het meesterplan behoud en werving nieuwe leerkrachten.
- GMR heeft Inspectierapport gemist. Heeft dus niet kunnen anticiperen. Marcel wil uitgedaagd worden dus hier lag een kans voor hem om GMR alsnog op de hoogte te stellen.

4. Mededelingen

5. Rondvraag

- Nadenken over de omvang van de GMR. Mss per EBC 1 ouder en 1 teamlid. Per toerbeurt deelnemen? Betrokkenheid in MR is groot er is echter weinig speelruimte voor de leden. Het vinden van mensen is moeilijk

6. Jaarplan MR 2018-2019 Door de aandacht die is gegaan naar communicatie en het inspectierapport tijdens de eerste vergaderingen, is het jaarplan even blijven liggen.
- - Visietraject volgen.
 - Instemmingsrecht MR. Goed oriënteren hierop. Vooroverleg met alleen PMR is niet gewenst .
 - Lerarentekort volgen.
 - Subgroepen draad oppakken.
 - * Communicatie (Rob, Edita, Noor) Bijv. evaluatie ouderportaal. Is er een archief van alle uitgaande communicatie. Geven we gevraagd, ongevraagd advies?
 - * Personeel, organisatiestructuur (Dorine, Ada, Jolanda) Eventueel Thia uitnodigen om meer zicht te krijgen op de organisatiestructuur van het management. Wat zijn knelpunten en hoe wordt de formatie samengesteld? Hoe worden het team en de MR meegenomen.
 - Functioneren MR en evaluatie in mei
 - Zichtbaarheid MT. Functioneert deze op de achtergrond en zijn de leerkrachten het boegbeeld? Dit komt waarschijnlijk ook vanuit het traject naar voren. Wat is dan het plan van aanpak.
 - Traject professionele cultuur. In februari bekijken wat de gesprekken opgeleverd hebben en wat de uitkomst is. Hoe gaat deze communicatie? Kunnen we adviserend zijn ?
 - Kwaliteit beleidsnotitie . Kan GMR iets met hun taak. Er ligt veel vast.
 - Personeelsformatie. In april willen we dit graag in openheid bespreken. Wat is de route naar instemming?
7. Inventarisatie actiepunten en besluiten:
- bijdrage Kwekkeveld nieuwsbrief
 - punten voor de GMR
 - ouderportaal evalueren
8. Inventarisatie agendapunten volgende bijeenkomst:
- Traject professionalisering (feb)
 - Zichtbaarheid MT(feb)
 - Personeel (feb)
 - Kwaliteit school (feb)
 - Cultuur en organisatie (feb)

Planning vergaderingen 2018-2019 (altijd op een dinsdag van 20.00-21.30 uur):

1. 4 september 2018
2. 30 oktober 2018 (notulant: Ada)
3. 11 december 2018 (notulant: Agnes)
4. 19 februari 2019 (notulant: Dorien)
5. 9 april 2019 (notulant: Edita)
6. 14 mei 2019 (o.v.; reserve; notulant: Erwin)
7. 4 juni 2019 (notulant: Jolanda)